

## INFORME MENSUAL

Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe 02-2017

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 3243-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 934-2017, correspondiente al periodo del 01 al 31 de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura numero 000058 serie A.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Conformación de expedientes para traslado a Direcciones Técnicas o Delegaciones.
- Elaboración de conocimientos para entrega de expedientes a Delegaciones y Direcciones Técnicas para su liquidación.
- Solicitud de documentos a proveedores por los servicios prestados a la Dirección General.
- Apoyo para recepción de insumos a Almacén.
- Alimentación al cuadro de registro de compras.
- Alimentación al catalogo de proveedores.

### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se conformaron todos los expedientes para el traslado a Direcciones Técnicas.
- Se elaboraron y entregaron todos los expedientes para su liquidación.
- Se agilizaron los procesos con los proveedores.
- Se recibieron los insumos y se verificaron las facturas.
- Se mantiene actualizado el cuadro de compras.
- Se cuenta con nuevos proveedores y se ha logrado mantener la buena comunicación.

  
Deibi Yoyani Poz Chile

Vo.Bo.   
  
Lic. Pedro Orlando Monterroso  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO DE LAS CULTURAS  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe 03-2017

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos numero 3243-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial numero 934-2017**, correspondiente al periodo del 02 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

## NOVIEMBRE

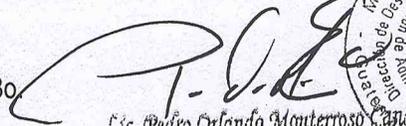
- Análisis correspondiente de los expedientes para su liquidación.
- Verificación de formularios de pedido que ingresan a compras previo a cotizar.
- Preparación de bases para compra directa de forma electrónica para publicación al portal de guatecompras.
- Conformación de expedientes para traslado a Direcciones Técnicas o Delegaciones.
- Cotización de servicios varios para las diferentes Direcciones Técnicas.
- Escaneo documentos para publicación de NPG en el portal de guatecompras.
- Elaboración de conocimientos para entrega de expedientes a Delegaciones y Direcciones Técnicas para su liquidación.
- Solicitud de documentos a proveedores por los servicios prestado a la Dirección General.
- Apoyo para recepción de insumos a Almacén.
- Alimentación al cuadro de registro de compras.
- Alimentación al catalogo de proveedores.
- Entrega de documentos para visado en presupuesto.

## DICIEMBRE

- Conformación de expedientes para traslado a Direcciones Técnicas o Delegaciones.
- Elaboración de conocimientos para entrega de expedientes a Delegaciones y Direcciones Técnicas para su liquidación.
- Solicitud de documentos a proveedores por los servicios prestados a la Dirección General.
- Apoyo para recepción de insumos a Almacén.
- Alimentación al cuadro de registro de compras.
- Alimentación al catalogo de proveedores.

  
DEIBI YOVANI POZ CHILE

Vo. Bo.

  
Lic. Pedro Orlando Monterroso  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe 04-2017

Señor  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

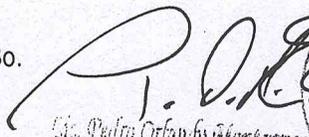
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos numero 3243-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 934-2017, correspondiente al periodo del 02 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

- Se verificaron todos los formularios de pedido que ingresan a compras previo a cotizar.
- Se conformaron expedientes para traslado a Direcciones Técnicas y Delegaciones.
- Elaboración de conocimientos para entrega de expedientes a Delegaciones y Direcciones Técnicas para su liquidación.
- Alimentación al cuadro de registro de compras.
- Se contribuyo a la entrega de toda correspondencia.

  
DEIBI YOVANI POZ CHILE

Vo. Bo.

  
Cic. Pedro Orlando Monterroso  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

